Общество с ограниченной
ответственностью
«Бизнесстарт – Инвест»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Бизнесстарт – Инвест»
_____ О.Н. Дойлидова
«_22_» декабря 2025 г.

ПОЛИТИКА

г. Минск

ООО «Бизнесстарт – Инвест»
в отношении обработки персональных данных
участников мероприятий, заказчиков участия
в мероприятиях, представителей заказчиков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных участников мероприятий, заказчиков участия в мероприятиях, представителей заказчиков (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых ООО «Бизнесстарт – Инвест» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных). Политика разработана в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Бизнесстарт – Инвест» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «Бизнесстарт – Инвест» (далее – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов;

на обработку файлов куки;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:

сайт Оператора / Организации – интернет-ресурс Организации: https://iasp.by/nk-intensive/

аккаунты Организации в социальных сетях – аккаунты Организации в социальных сетях:

Инстаграм instagram.com/nalogievent_by

участник мероприятия – физическое лицо, имеющее намерение присутствовать / присутствующее на организуемых / проводимых Организацией или иными лицами мероприятиях в офлайн и / или онлайн форматах;

заказчик участия в мероприятии – субъект хозяйствования – юридическое или физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель), имеющее намерение заключить, заключающее или заключившее договор с Организацией на участие своего представителя в организуемом / проводимом Организацией или иными лицами мероприятии (за исключением контрагентов, представителей контрагентов в рамках хозяйственной деятельности);

представитель Организации – работник ООО «Бизнесстарт – Инвест» (Организации), подрядчик;

субъекты персональных данных в настоящей Политике: участники мероприятий, физические лица – заказчики участия в мероприятиях, представители заказчиков.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ООО «Бизнесстарт – Инвест», юридический адрес: 223053, Минская область, Минский р-н, д. Боровая, 1, гл. корп., офис 416-б; почт. адрес: 223053, Минский р-н, район д. Боровая, 1, БЦ «Аквабел», офис 416; тел. +375(17)2379966; общий адрес электронной почты: o.n.ivanenko@bizstart.by (Организация / Оператор).

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с ней соответствующих субъектов.

1.9. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с

последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают информацию об изменениях Политики.

1.10. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных (приложение к настоящей Политике, ее неотъемлемая часть).

2.3. Организация не осуществляет обработку специальных персональных данных субъектов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, биометрических и генетических персональных данных.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором: осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств; осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных на законной и справедливой основе; ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, установленных в Реестре обработки персональных данных. При обработке персональных данных:

обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Оператором принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

не допускаются: обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, установленными в Реестре обработки персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой; избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

3.4. Согласие на обработку персональных данных:

3.4.1. предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия раздельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления.

3.4.2. может предоставляться субъектом Организации в электронной форме посредством проставления соответствующей отметки (в том числе «галочки»), подтверждающей согласие, на сайте Организации, в мессенджере Телеграм, раздельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных; там же на сайте, в мессенджере Телеграм согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме.

3.5. Субъект персональных данных при даче своего согласия Оператору:

в письменном виде – указывает свои фамилию, имя, отчество, дату согласия и ставит подпись;

в электронном виде – указывает свои фамилию, имя, отчество, иные сведения, предусмотренные регистрационной формой на сайте Организации, в мессенджере Телеграм.

3.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.7. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.8. Организация как Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договора, о чем заключает соглашения с уполномоченными лицами об обработке персональных данных в соответствии с требованиями ст. 7 Закона о защите персональных данных. При этом:

уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора: периодически осуществляется контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора; допускается привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора / письменного уведомления Оператора;

ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.9. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Организации как Оператора на основании договоров, являются юридические лица / индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги Организации:

сервиса Облачной системы продажи билетов BezKassira.by (ООО «БЕЗКАССИРА БАЙ», г. Минск, ул. Короля, 9, оф. 1);

хостинга;

юридические;

по изготовлению, распространению (размещению на сайте Организации, в ее аккаунтах в социальных сетях) информационных, новостных и рекламных материалов Организации;

по организации / проведению рекламных и иных мероприятий и / или их информационному освещению.

3.10. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.11. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.12. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.13. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией:

3.13.1. если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (государства-члены ЕврАзЭс; государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы от 28 января 1981 г. о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных) – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных;

3.13.2. если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (в том числе при трансграничной передаче персональных данных с использованием электронной почты, мессенджеров для переписки, социальных сетей для распространения информации, когда невозможно установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, и существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных) – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о защите персональных данных, в том числе когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты, либо

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, либо

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, либо

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД).

3.14. При трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранного государства, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, существуют риски:

отсутствие законодательного регулирования защиты прав субъектов персональных данных;

отсутствие независимого уполномоченного / контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного перечня сведений о субъекте;

ограниченный перечень / отсутствие прав субъектов персональных данных;

широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти.

3.15. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.16. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

по требованию Национального центра защиты персональных данных (НЦЗПД);

ликвидация Организации.

3.17. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных, а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных – в сроки, указанные в данном согласии. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационной системе Организации с обязательным использованием паролей доступа и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также могут храниться в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данного интернет-ресурса; для доступа используются пароли.

3.18. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются / удаляются (блокируются) в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, непосредственно в Организацию для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в пункте 4.3. Политики, либо в Национальный центр защиты персональных данных в порядке,

установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью заявителя), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой согласие было получено, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 223053, Минский р-н, район д. Боровая, 1, БЦ «Аквабел», офис 416, ООО «Бизнесстарт – Инвест» (Организация / Оператор) либо на адрес электронной почты: ion@bizstart.by.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных); изложение сути его требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: ion@bizstart.by или обратившись по телефону: +375291174517.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.7.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обязан:

5.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

5.1.2. получать согласие субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки);

5.1.3. до получения согласия субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных;

5.1.4. до получения согласия субъекта персональных данных простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия; эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации;

5.1.5. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

5.1.6. в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.1.7. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

5.1.8. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.9. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

5.1.10. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

5.1.11. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.12. обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных;

5.1.13. уведомлять НЦЗПД о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных НЦЗПД;

5.1.14. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию НЦЗПД, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

5.1.15. исполнять иные требования НЦЗПД об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

5.1.16. предоставлять НЦЗПД информацию, необходимую для определения законности действий Операторов (уполномоченных лиц);

5.1.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

Приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных – участники мероприятий, физические лица – заказчики участия в мероприятиях, представители заказчиков)

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – участники мероприятий (в офлайн и / или онлайн форматах), физические лица – заказчики участия в мероприятиях, представители заказчиков)

Цели обработки персональных данных	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение договора оказания услуг (далее – договор) с Организацией	для представителей юридических лиц: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, номер телефона, адрес электронной почты, другая информация, предусмотренная гражданским законодательством для заключения и	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: для представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): - согласие не требуется «в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта» - законодательство о	на период услуг и 3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	исполнения договора, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели (представляемая контактная информация здесь и далее подразумевает корпоративные контакты) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, место регистрации, УНП, номер телефона, адрес электронной почты, ник в		труде, гражданское законодательство для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц – абз. 15 ст. 6 Закона: - согласие не требуется «при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором» - гражданское	лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня типовых документов … (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	мессенджере Телеграм, ник в мессенджере Инстаграм Директ, банковские реквизиты при безналичном перечислении оплаты услуг, другая информация, предусмотренная гражданским законодательством для заключения и исполнения договора, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели (представляемая		законодательство - Публичный договор - договор	

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	контактная информация здесь и далее подразумевает корпоративные контакты) для иных физических лиц: фамилия, имя, отчество, личный номер телефона, адрес личной электронной почты, ник в мессенджере Телеграм, ник в мессенджере Инстаграм Директ, банковские реквизиты при безналичном перечислении оплаты			

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	услуг, другая информация, предусмотренная гражданским законодательством для заключения и исполнения договора, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели			
Перечисление участником мероприятия, заказчиком денежных средств в качестве оплаты за услуги	в объеме данных, предусмотренном формой платежного поручения / иного документа, формируемого сервисом Облачной системы продажи билетов	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполномоченному лицу (BezKassira.by), удаление	без согласия субъекта: для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц – абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - Публичный договор - договор	на период услуг и 3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	BezKassira.by / банком / системой платежей			законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
Возврат субъекту денежных средств в случаях, предусмотренных договором или законодательством, уведомление об этом	фамилия, имя, отчество, банковские реквизиты, а также, если сообщались при заключении договора – паспортные данные, адрес регистрации / места жительства	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц – абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - Публичный договор - договор	на период услуг и 3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				договора (п. 70 Перечня)
Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, составления первичных учетных документов	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: - согласие не требуется «в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами» - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	на период услуг и 3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня)
Заказ услуг, консультации, обратной связи, в том	фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес	сбор, систематизация, хранение,	без согласия субъекта: для представителей юридических лиц –	3 года с даты последнего обращения в

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
числе по поводу мероприятия, участия в нем при устном обращении в Организацию, в том числе по телефону, обратная связь от Организации	электронной почты, должность, место работы, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление / блокирование	абз. 8 ст. 6 Закона для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц – абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - Публичный договор - договор	Организацию
Заказ услуг, консультации, обратной связи, в том числе по поводу мероприятия, участия в нем на сайте, в мессенджере Инстаграм Директ, чат-боте в мессенджере Телеграм, иных интернет-ресурсах	фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, ник в мессенджере Телеграм, ник в мессенджере Инстаграм Директ, иная информация, сообщенная	сбор, систематизация, хранение, использование (в том числе для обратной связи с субъектом), удаление / блокирование	без согласия субъекта: для представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц – абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - Публичный договор - договор	3 года с даты последнего обращения в Организацию

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Организации, обратная связь от Организации	субъектом по своей инициативе для этой цели			
Проведение мероприятий, в том числе регистрация на них, включение субъекта в чат-бот Телеграм, обмен информацией в чат-боте в мессенджере Телеграм, в мессенджере Инстаграм Директ	фамилия, имя, отчество, номер телефона, ник в мессенджере Телеграм, ник в Инстаграм, адрес электронной почты, место работы, должность, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: для представителей юридических лиц – абз. 8 ст. 6 Закона для индивидуальных предпринимателей, иных физических лиц – абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - Публичный договор - договор	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений (даты проведения мероприятия)
Создание и ведение базы участников мероприятий, заказчиков, в том	в объеме, собранном при заказе участия в мероприятии, обращении субъекта	систематизация, хранение, использование, удаление /	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
числе потенциальных, в собственном информационном ресурсе Организации	в Организацию за консультацией, заказе обратной связи	блокирование		отношений (даты проведения мероприятия) / 3 года с даты обращения в Организацию
Получение обратной связи от участников мероприятий, заказчиков, проведение их опросов, анкетирования с целью улучшения оказания услуг (путем заполнения и предоставления анкет, посредством направления участникам, заказчикам и	фамилия, имя, отчество, личный номер телефона, адрес личной электронной почты, ник в мессенджере Телеграм, ник в мессенджере Инстаграм Директ, должность, место работы, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений (даты проведения мероприятия)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
получения от них обратной связи, результатов опросов по электронной почте, с использованием мессенджеров)	цели			
Изготовление с участием участника мероприятия (с его изображением, голосом, иными сообщенными субъектом данными) фото-, видео-(аудио-) материалов –отзывов, записей мероприятий, информационных, новостных и рекламных материалов, получение от	изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, ник в мессенджере Инстаграм Директ, иные сообщенные субъектом персональные данные	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, в том числе в сети Интернет, поручение уполномоченному лицу для изготовления и распространения материалов, удаление	Согласие субъекта за исключением: согласие не требуется, если лицо человека не является основным объектом съемки, а сами фото-, видеоматериалы только отражают мероприятие	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений (даты проведения мероприятия)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
субъектов письменных отзывов, в том числе в мессенджерах, рекомендаций, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение в сети Интернет) на сайте, в аккаунтах Организации в социальных сетях, иных интернет-ресурсах				
Подготовка и отправка (рассылка) уведомлений (за	фамилия, имя, отчество, адрес личной электронной	сбор, систематизация, хранение,	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
пределами оказания услуг /договора/), предложений услуг, информационных, новостных и рекламных материалов на личную электронную почту	почты	использование, удаление		договорных отношений (даты проведения мероприятия)
Подготовка и отправка (рассылка) уведомлений (за пределами оказания услуг /договора/), предложений услуг, информационных, новостных и рекламных материалов на личный телефон с использованием мессенджеров	фамилия, имя, отчество, личный номер телефона, ник в мессенджере Телеграм, ник в мессенджере Инстаграм Директ	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений (даты проведения мероприятия)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение коммуникации с субъектом за пределами услуг (договора) / без договора	фамилия, имя, отчество, личный номер телефона, адрес личной электронной почты, ник в мессенджере Телеграм, ник в мессенджере Инстаграм Директ	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	Согласие субъекта	на период услуг и в течение 3 лет после прекращения договорных отношений (даты проведения мероприятия)
Репост распространенных ранее субъектами постов в социальных сетях и иных интернет-ресурсах	в объеме распространенных ранее персональных данных	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение в сети Интернет, удаление	без согласия субъекта: абз. 19 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				оснований для обработки персональных данных
Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий	фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 3 ст. 4, абз. 20 ст. 6 Закона	на период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 17 Закона	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Участие в досудебном и судебном разрешении споров	фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная	сбор, систематизация, хранение, использование,	без согласия субъекта: абз. 3, 15 ст. 6 Закона - Гражданский кодекс, процессуальное	3 года / 10 лет после исполнения судебных постановлений

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	гражданским и процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве	предоставление судам, органам, осуществляющим исполнительное производство, удаление	законодательство, законодательство об исполнительном производстве	(в соответствии с общим порядком применительно к договорам)
Направление в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных	3 года (п. 33-3 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными (и категории получателей в случае предоставления)	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			данных»	